
PPHVADno-2026-26949**OYS G-rakennuksen 3. ja 4. kerrosten äänentoistojärjestelmä**

Hankinnan kohteena on OYS:n G-rakennuksen äänentoistojärjestelmä.

Liitteet:

1 Hankintaesitys G rakennus äänentoisto.pdf

Päätöksen peruste

Hankintamenettelynä on suorahankinta.

Suorahankinnan peruste:

2) Vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan teknisistä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä ja että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta. Hankinnan kohteena oleva järjestelmä on teknisiltä ominaisuuksiltaan yhteensopiva Oulun Yliopistollisen sairaalan A-, B-, E-, F- ja G-rakennusten laitteiden kanssa. Kuulutukset sekä niiden aluevalinnat saadaan tehtyä samoilla laitteilla ja kuulutuskojeilla.

8) Alkuperäisen toimittajan kanssa tehtävä tavarahankinta on lisätilaus, jonka tarkoituksena on aikaisemmin toimituksen tai laitteiston osittainen korvaaminen tai laajentaminen ja että toimittajan vaihtaminen johtaisi teknisiltä ominaisuuksiltaan erilaisen tavaran hankkimiseen, mikä aiheuttaisi yhteensopimattomuutta tai suhteettoman suuria teknisiä vaikeuksia käytössä ja kunnossapidossa. Tällaisten sopimusten ja uudistettavien sopimusten voimassaoloaika saa ainoastaan poikkeuksellista ylittää kolme vuotta.

Asiaa on valmistellut sähköinsinööri Vili Reinikainen ja tiimivastaava/huoltomestari Jouni Kynsijärvi, joiden esitys on, että hankinta tehdään Oulun Telescan Oy:ltä. Hankinnan tarkempi sisältö on liitteenä olevassa hankintaesityksessä.

Päätös

Päätän, että OYS:n G-rakennuksen 3. ja 4. kerroksen äänentoistojärjestelmä hankitaan hankintaesityksen mukaisesti Oulu Telescan Oy:ltä. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tilausmääriin.

Hankinnan kokonaiskustannus on 11.060,00 € (alv 0 %).

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 3.9.2026. Vastaanottajat: Oulun Telescan Oy/ Henri Perkiö, Pohde: tekninen johtaja Ollipekka Huotari, ylläpitopäällikkö Mikko Vainionpää, tiimivastaava/huoltomestari Jouni Kynsijärvi ja sähköinsinööri Vili Reinikainen. Tiedonantaja: toimistosihteeri Marjatta Ylisuvanto. Lisätietojen antaja Mikko Vainionpää, p. 050 523 0597, mikko.vainionpaa@pohde.fi.

Allekirjoitus

Mikko Vainionpää, ylläpitopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 03.09.2026 klo 09:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 3.9.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.